MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl

Departament Zawodów Prawniczych

Warszawa, 15 czerwca 2020 r.

DZP-II.603.44.2019

Pani/Pan
Dziekani Okręgowych Rad Adwokackich
/wszyscy/

Szanowni Państwo Dziekani,

W nawiązaniu do dotychczasowej korespondencji, dotyczącej organizacji egzaminu adwokackiego, uprzejmie informuję, że **zmianie uległ pkt 3.5 wytycznych Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego** z dnia 26 maja 2020 r. dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminów adwokackiego i radcowskiego w terminie dodatkowym. Zmiany tej dokonano w związku z napływającymi do tut. Departamentu zastrzeżeniami firm zapewniających obsługę informatyczną podczas egzaminu odnośnie do zasad dezynfekcji sprzętu komputerowego przeznaczonego do wspólnego użytku zdających.

Zgodnie ze zmienionym brzmieniem pkt 3.5 wytycznych:

3.5 [*] [!] W przypadku przeznaczonych do wspólnego korzystania stanowisk z systemem informacji prawnej oraz drukarek, obok tych urządzeń należy postawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym, jednorazowe rękawiczki oraz pojemnik na zużyte rękawiczki. Każdy ze zdających przed skorzystaniem z tych urządzeń ma obowiązek zdezynfekować dłonie i założyć rękawiczki. Zdający ma obowiązek zdezynfekować dłonie po zdjęciu rękawiczek, po skorzystaniu z tych urządzeń. Rękawiczki należy usunąć do kosza. O powyższym zaleceniu należy poinformować zdających oraz przy każdym stanowisku zamieścić stosowne oznaczenie przypominające (np. „obowiązkowe: dezynfekcja dłoni i noszenie rękawiczek"). Osoby zapewniające obsługę informatyczną przed rozpoczęciem każdego dnia egzaminu oraz po jego zakończeniu, dokonują dezynfekcji tego sprzętu.".

Stosownie do zmienionych wytycznych, dezynfekcji sprzętu komputerowego przeznaczonego do wspólnego korzystania zdających dokonują zatem wyłącznie osoby zapewniające obsługę informatyczną (2 razy dziennie - przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu). Każdemu ze zdających na czas korzystania z tego sprzętu należy natomiast zapewnić jednorazowe rękawiczki, niezależnie od zapewnienia środków do dezynfekcji rąk.

Przedstawiając powyższe uprzejmie proszę Państwa Dziekanów o **poinformowanie zdających o aktualnym brzmieniu wytycznych w zakresie treści punktu 3.5 poprzez jego publikację na stronie internetowej rady.** Ponadto proszę o zamieszczenie przy każdym stanowisku komputerowym stosownych oznaczeń przypominających (np. „Obowiązkowe: dezynfekcja dłoni i noszenie rękawiczek").

Mając na uwadze nowe brzmienie pkt 3.5 wytycznych **konieczne będzie zapewnienie jednorazowych rękawiczek dla zdających. Po konsultacji z Przewodniczącymi wydaje się, że uzasadnionym i adekwatnym do potrzeb będzie zakupienie 40 sztuk rękawiczek dla każdego zdającego (po 5 par w każdym dniu egzaminu). Proszę zatem o dokonanie tego zakupu przy uwzględnieniu, że rękawiczki te przeznaczone są do jednorazowego, krótkotrwałego użytku, stąd też nie ma potrzeby zakupu drogich rękawiczek specjalistycznych. Z pobieżnej analizy ofert rynkowych wynika, że ceny opakowań rękawiczek w liczbie 100 sztuk wynoszą od 32 zł wzwyż, dlatego proszę o dokonanie zakupu rękawiczek za możliwie rozsądną cenę, adekwatną do rzeczywistych potrzeb.**

Ponadto, proszę o ponowną analizę zmienionych potrzeb w zakresie środków do dezynfekcji sprzętu komputerowego - w uzgodnieniu z firmą zapewniającą ten sprzęt podczas egzaminu. Potrzeby te są obecnie znacznie mniejsze, bowiem dezynfekcja będzie dokonywana przez profesjonalistów – osoby wsparcia technicznego i tylko 2 razy dziennie (a nie, jak dotychczas zakładano – przez zdających, przed i po skorzystaniu z tych urządzeń). Proszę zatem o zakup tych środków w odpowiednio zmniejszonej ilości, dostosowanej do obecnych potrzeb. Natomiast w przypadku, gdy zakupy te zostały już dokonane, proszę o rozważenie możliwości zwrotu środków zakupionych ponad rzeczywiste potrzeby.

Jednocześnie uprzejmie proszę o przedstawienie stosownych wyliczeń w sprawozdaniu finansowym z wykazem wydatków poniesionych na obsługę administracyjną i techniczną komisji egzaminacyjnych bądź ew. korektę preliminarzy w przypadku takiej konieczności.

Z poważaniem

Dyrektor
Departamentu Zawodów Prawniczych
Iwona Kujawa
/podpisano elektronicznie/

Do wiadomości:
Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnych /wszyscy/